

# HİZMET İÇİ GENEL EĞİTİM ve TOPLUM SAĞLIĞI KOORDİNASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## Amaç

### Madde 1

Bu usul ve esasların amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin:

- Öğretim üyeleri, uzmanlık eğitimi alan araştırma görevlileri, lisans ve lisansüstü öğrenciler, diğer sağlık çalışanları, idari personel ve ihtiyaç doğrultusunda belirlenen toplum grupları için planlı, bütüncül ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim, sağlık hizmeti ve akademik faaliyetler arasında uyum ve entegrasyonu güçlendirmek,
- Sağlıkla ilgili önemli gün ve haftalar, toplumsal öncelikler, bölgenin sağlık ihtiyaçları ve eğitim verilmesi planlanan diğer ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenen eğitim, seminer, panel ve benzeri etkinliklerin ortak bir çerçeve içinde yönetilmesini sağlamak ve toplumun sağlık okuryazarlığını artırarak genel iyilik hâlinin yükselmesine katkıda bulunmak.

## Kapsam

### Madde 2

Bu Usul ve Esaslar; KSÜ Tıp Fakültesi ve KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde görev yapan tüm eğitim personeli ile eğitim süreçlerinde görev alan idari personelin katılımıyla oluşturulan Eğitim İşleri Koordinasyon Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını kapsar. Eğitim faaliyetleri, ilgili alanda gerekli eğitim ve yetkinliği almış olmak kaydıyla, öğretim elemanları, eğitim personeli yanında araştırma görevlileri ve öğrenciler tarafından da verilebilir.

## Dayanak

### Madde 3

Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

### Madde 4

Bu usul ve esaslarda geçen;

- **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- **Fakülte:** KSÜ Tıp Fakültesini,
- **Hastane / SUAİH:** KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesini,

- **Eğitim Personeli:** Tıp Fakóltesi ve SUAH'da görev yapan, öğrenci veya personel eğitiminde fiilen rol alan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, diğer sağlık meslek mensupları, konu ile ilgili eğitim almış araştırma görevlileri ve öğrencileri,
- **İdari Personel:** Eğitim süreçlerine destek veren fakólte ve hastane idari personelini,
- **Katılımcı:** Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki eğitimlere katılan öğretim elemanları, araştırma görevlileri, öğrenciler, diğer sağlık personeli ve idari personeli,
- **Hizmet İçi Eğitim:** Görevde bulunan personelin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını güncellemek, geliştirmek veya iyileştirmek amacıyla düzenlenen eğitim faaliyetlerini,
- **Toplum / Hasta Eğitimi:** Sağlıkla ilgili önemli gün ve haftalar, bölgesel sağlık öncelikleri veya gündemdeki konular çerçevesinde toplumun ve hastaların bilgilendirilmesine yönelik eğitim etkinliklerini,
- **Komisyon:** KSÜ Tıp Fakóltesi – SUAH Hizmet İçi Eğitim İşleri Koordinasyon Komisyonunu

ifade eder.

## **Komisyonun Oluşumu**

### **Madde 5**

a) Komisyon; Fakólte ve Hastane yönetimleri arasında eğitim faaliyetlerinin ortak yürütülmesini sağlayacak biçimde, tarafların temsilini gözeterek oluşturulur.

b) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Tıp Fakóltesi Dekanı veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı (Başkan),
- SUAH Başhekimisi veya görevlendireceği Başhekim Yardımcısı (Başkan Yardımcısı),
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi,
- Hastane eğitim koordinatörü,
- Dekanlık kalite birimi temsilcisi,
- Gerek görüldüğünde, hemşirelik hizmetleri temsilcisi, idari birim temsilcisi ve eğitim faaliyetlerine aktif katkı sağlayan diğer birim temsilcileri.

c) Komisyon üyeleri, Dekanlık ve Başhekimlik makamlarınca belirlendikten sonra ortak bir yazı ile görevlendirilir. Görev süresi 3 (üç) yıl olup, süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

## **Komisyonun Görevleri**

### **Madde 6**

Komisyon, Fakólte ve Hastane bünyesindeki ortak eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Tüm akademik ve idari personel, öğrenciler ve uzmanlık eğitimi alan araştırma görevlilerine yönelik hizmet içi eğitim, oryantasyon ve mesleki gelişim programlarını planlamak ve koordine etmek.

b) Eğitim konularını belirlerken;

- Sağlık ile ilgili önemli gün ve haftalar,
- Ulusal ve uluslararası sağlık gündemi,
- Bölgenin sosyoekonomik ve epidemiyolojik özellikleri ile sağlık ihtiyaçlarını dikkate almak; bu çerçevede toplum ve hasta eğitimlerini desteklemek.
- Sağlık hizmet sunucularının iyilik halini yükseltmeye yönelik eğitimler
- Toplumun sağlık okuryazarlığını artırarak genel iyilik hâlinin yükselmesine katkı sağlamak.

c) Eğitimlerde görev alan akademik, klinik ve idari personelin görüş ve önerilerini düzenli olarak almak; bu geri bildirimleri yıllık eğitim planlarının güncellenmesinde kullanmak.

d) Eğitim faaliyetlerine ilişkin yıllık "Eğitim Planı" nı hazırlamak; Fakülte ve Hastane yönetimleri ile paylaşmak ve uygulanmasını izlemek.

e) Eğitim etkinliklerinin birbirini tamamlayacak şekilde düzenlenmesini sağlamak.

f) Eğitimlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla katılım bilgilerini, memnuniyet ve geri bildirim verilerini toplamak; kalite iyileştirme süreçlerine veri sağlamak.

g) Gerekli durumlarda, belirli temalar (hasta güvenliği, enfeksiyon kontrolü, iletişim becerileri vb.) için alt çalışma grupları oluşturmak; bu grupların önerdiği programları değerlendirmek.

h) Fakülte ve Hastane akreditasyon, kalite ve kurum içi değerlendirme süreçlerinde talep edilen eğitim verilerini derlemek, ilgili birimlerle paylaşmak.

i) Eğitim faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet değerlendirme raporunu hazırlayarak Dekanlık ve Başhekimliğe sunmak.

j) Dekanlık ve Başhekimlik tarafından verilen, görev alanıyla ilgili diğer eğitim ve koordinasyon görevlerini yerine getirmek.

## **Toplantılar ve Kararlar**

### **Madde 7**

a) Komisyon, yılda en az iki (2) kez olağan olarak toplanır. Gerekli hâllerde Başkan veya Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

b) Toplantılarda, gündem Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından, Komisyon yelerinin görüşleri de alınarak belirlenir; gerekli görülen durumlarda eğitim personeli ve idari personel oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edilebilir.

c) Komisyon, ye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

d) Toplantı tutanakları ile alınan kararlar yazılı hâle getirilir, imza altına alınarak arşivlenir.

## **Yürürlük**

### **Madde 8**

Bu Usul ve Esaslar, KSÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı ve KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliğinin uygun görüşü ve onayından sonra yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 9**

Bu Usul ve Esasların hükümlerini, KSÜ Tıp Fakültesi Dekanı ve KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimini müştereken yürütür.